



ДОГОВОР №

оказания услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2019г.

Общество с ограниченной ответственностью «АльтераБизнесИнвест», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Селезнева Юрия Васильевича, действующего на основании Устава, и (Общество с ограниченной ответственностью/Индивидуальный предприниматель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», далее при совместном упоминании именуемые как «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Оказание услуг «Исполнителем» по ведению бухгалтерского и налогового учета с действующим законодательством РФ в объеме и на условиях, предусмотренных «Договором» (Приложение № 1), согласованные и оплаченные «Заказчиком» (Приложение №3) и возможно иные дополнительные расходы, связанные с исполнением Договора утвержденные «Сторонами».

1.2. Сторонами утверждается, что в течение срока действия Договора, «Исполнитель» обязуется совершать действия, согласованные Сторонами в п.2.2 Договора, а также, иметь полномочия на проведение любых переговоров от имени «Заказчика» с налоговыми органами РФ, Пенсионным Фондом РФ, Фондом Социального страхования РФ, в части, касающейся ведения «Исполнителем» бухгалтерии «Заказчика».

1.3. В течение срока действия настоящего Договора Исполнитель предоставляет Заказчику текущие устные консультации по вопросам, связанным с содержанием Услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Заказчик» обязуется:

2.1.1 предоставить «Исполнителю» для выполнения последним своих обязательств по «Договору» всю существенную исходную информацию и сведения:

- система налогообложения — _____; _____ (подпись Заказчика)
- копии документов, иную информацию из налоговых органов РФ, Пенсионного Фонда РФ, Фонда Социального Страхования РФ;
- список своих представителей, уполномоченных давать указания по ведению бухгалтерского учета;
- список электронных адресов, с которых будут поступать распоряжения, а также бухгалтерская документация.

А в случае изменения вышеуказанной информации и сведений, уведомлять «Исполнителя».

2.1.2. своевременно предоставлять в распоряжение «Исполнителя» документы, необходимые для выполнения Договора (Приложение № 2).

А также по запросу «Исполнителя» разъяснять в письменной форме за подписью руководителя, сущность ранее совершенных хозяйственных операций для формирования отчетности за период не обслуживаемый «Исполнителем».

2.1.3. своевременно и в полном объеме оплачивать услуги «Исполнителя» по Договору на расчетный счет, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения «Заказчиком» выставленного счета от «Исполнителя»;

2.1.4. подписывать (согласовывать) подготовленные «Исполнителем» документы не позднее 2 (двух) рабочих дней, до окончания срока сдачи отчетности. В случае несогласия – мотивированный отказ «Исполнителю» в письменном й форме за подписью руководителя.

2.1.5. если потребуется выдать уполномоченному сотруднику «Исполнителя» доверенность и иные документы, необходимые для выполнения поручения, в срок 2 (двух) рабочих дней с момента уведомления.

2.1.6. В случае наличия параметров ФХД (согласно Приложению 1), предусматривающих сдачу отчетности в государственные органы только по каналам электронной связи (в соответствии с законодательством РФ), заключить с Исполнителем Договор на подключение Заказчика к электронному документообороту с государственными органами на условиях, предложенных Исполнителем в рамках заключенного им корпоративного Соглашения с Оператором связи. Все условия данного подключения обговариваются в отдельном Договоре с Исполнителем.

2.2. «Исполнитель» обязуется:

2.2.1. выполнять поручения исполнительного органа «Заказчика», а также лиц, уполномоченных им по списку, указанному в п. 1.1 «Договора», и совершать все необходимые для выполнения поручения действия, не противоречащие действующему законодательству РФ, в т.ч. Закону № 115–ФЗ от 07.08.2001 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма»;

2.2.2. предупредить «Заказчика» о возможных негативных последствиях, к которым могут привести ранее совершенные им хозяйственные операции;

2.2.3. своевременно информировать «Заказчика» о существенных изменениях в действующем законодательстве по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, касающихся деятельности «Заказчика» при необходимости согласовывать требуемые изменения.

2.2.4. Своевременно сдавать годовую /квартальную бухгалтерскую (налоговую) отчетность в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством РФ в соответствии с графиком (Приложение № 2).

2.3. «Заказчик» вправе:

2.3.1. получать информацию о всех действиях, совершаемых «Исполнителем», во исполнение поручения по «Договору».

2.3.2. получать пояснения по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности, а также получить аналитику по факторам, повлияющим на формирование показателей.

2.4. «Исполнитель» вправе:

2.4.1. требовать от «Заказчика» всю необходимую для выполнения поручения информацию и документы.

В случае не предоставления «Заказчиком» информации и документов, которыми он владеет, а также в случае искажения или сокрытия

указанной информации от «Исполнителя», за неисполнение или не качественное исполнение условий настоящего договора «Заказчик» несет ответственность согласно законодательству РФ, в т.ч. в соответствии с 115-ФЗ от 07.08.2001 г. (п. 2.2.а. Договора), за неисполнение (или некачественное исполнение) поручения несет «Заказчик»;

2.4.2. при изменении объемов и (или) сложности выполнения услуг, «Исполнитель» и «Заказчик» заключают дополнительное соглашение об увеличении размера оплаты и объемов услуг «Исполнителя», данное дополнительное соглашение будет являться неотъемлемой частью настоящего договора;

2.4.3. в случае невозможности установления связи с «Заказчиком», «Исполнитель» вправе действовать в интересах «Заказчика» без предварительного согласования не нарушая условий настоящего договора;

2.4.4. «Исполнитель» вправе привлекать для выполнения работ по настоящему договору третьих лиц, соблюдая условия Договора о неразглашении сведений, ставших известными Исполнителю в ходе исполнения поручения.

2.5. «Стороны» обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в результате выполнения услуг по «Договору».

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя», определяется исходя из действующих цен, указанных в Приложении № 3, являющимся неотъемлемой частью «Договора» на момент подписания.

3.2. Денежные средства должны быть перечислены на расчетный счет «Исполнителя» не позднее 7-го числа каждого месяца, следующего за расчётным.

3.3. Стоимость услуг может быть пересмотрена Исполнителем в одностороннем порядке связи с изменением параметров финансово-хозяйственной деятельности Заказчика (далее - ФХД) по Приложению 1 настоящего Договора, путем направления Заказчику на электронную почту или письменно Уведомления. Изменение параметров ФХД оценивается Исполнителем на основании имеющейся бухгалтерской программы, документации и иной направленной в адрес Исполнителя информации в рамках данного Договора, а также действующего на момент пересмотра прайс-листа Исполнителя, размещенного в открытом доступе на официальном сайте в сети Интернет.

3.3.1. При этом в случае несогласия Заказчика с новыми условиями Договора, изложенными в Уведомлении (п.3.3 Договора), Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя не позднее следующего за днем направления Уведомления рабочего дня. При этом Договор считается расторгнутым по обоюдному согласию датой направления мотивированного отказа Заказчика, а услуги Исполнителя подлежат оплате за месяц, на который приходится направление Уведомления, в размере, установленном в этом Уведомлении Исполнителем.

В случае отсутствия ответа Заказчика на Уведомление в течение следующего за днем его направления рабочего дня, Договор считается продленным на условиях Исполнителя, предложенных в Уведомлении (при этом доплата подлежат месяцы обслуживания, на которые приходится увеличение параметров ФХД Заказчика по Приложению 1 Договора).

3.4. За несвоевременную оплату оказанных «Исполнителем» услуг по настоящему Договору, «Исполнитель» вправе приостановить оказание услуг без уведомления Заказчика, а также изменить порядок оплаты предоставляемых услуг.

3.4.1. в случае образовавшейся суммы задолженности «Заказчика» в связи с несвоевременной оплатой, «Исполнитель» приостанавливает оказание услуг до полной оплаты.

3.4.2. в случае несвоевременности платежей «Заказчика» по оплате услуг «Исполнителя», рассчитывается штраф в размере 1% от суммы стоимости услуг согласно Приложению №3 настоящего договора за каждый день просрочки.

3.5. В случае одностороннего необоснованного отказа «Заказчика» от исполнения поручения «Исполнителя», внесенные в качестве оплаты денежные средства, возврату не подлежат.

3.6. В случае действий «Исполнителя» в соответствии с пп. 2.4.3. настоящего Договора, «Заказчик» обязуется оплатить услуги «Исполнителя» исходя из фактически выполненного объема работы, подтвержденного письменным отчетом «Исполнителя».

3.7. При предоставлении «Заказчиком» документов согласно Приложению № 2, «Исполнитель», в течение 5 (пяти) рабочих дней, предоставляет «Заказчику» Акт выполненных услуг.

В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней Акт не будет подписан и/или не представлены в письменной форме возражения по стороны «Заказчика», Стороны считают Акт подписанным.

3.8. Убытки, понесенные Заказчиком в период приостановления оказания услуг по Договору, возмещаются за счет его средств.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством и положениями настоящего Договора

4.2. В случае ненадлежащего исполнения, принятого на себя поручения от «Заказчика», «Исполнитель» несет материальную ответственность за ущерб, в виде оплаты истребуемых штрафных санкций выставленных государственными органами, при следующих обстоятельствах:

4.2.1. нарушение сроков подачи налоговой, бухгалтерской и иной отчетности;

4.2.2. недостоверное указание данных в отчетности, на основании исходной достоверной информации представленной «Заказчиком», повлекшее наложение штрафных санкций.

4.3. Ответственность Исполнителя возместить реальный ущерб, причиненный имущественным интересам Заказчика в результате непреднамеренных ошибок, упущений, допущенных Исполнителем, застрахована в соответствии с Договором страхования №433-191-039187/19 от 27.05.2019, общий лимит ответственности по которому составляет 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

4.4. В случае предъявления Заказчику со стороны государственных органов требований о взыскании штрафов, пени, взыскиваемых в связи с ошибками, допущенными по вине Исполнителя, Заказчик обязан обратиться в Арбитражный суд и по необходимости обжаловать решение государственного органа. При несоблюдении требований указанного пункта Исполнитель не несет ответственности по возмещению убытков Заказчика. Судебные расходы несет Заказчик.

Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком при наличии вины Исполнителя в форме компенсации убытков в размере уплаченных Заказчиком сумм пени, штрафов, законность начисления (взыскания) которых подтверждается вступившим в силу решением Арбитражного суда. При любых обстоятельствах, не покрытых страховым возмещением по Договору страхования профессиональной ответственности при осуществлении бухгалтерской ответственности №433-191-039187/19 от 27.05. 2019, предел ответственности Исполнителя за причинённые им убытки по настоящему Договору составляет 1-кратный размер оплаты услуг Исполнителя за один месяц.

4.5. Если ошибки в учете допущены по вине сотрудников Заказчика (несвоевременное или некачественное составление первичных документов, несвоевременная передача их Исполнителю или сокрытие, наличие ошибок в оформлении, несвоевременное отражение процессов реализации,

процессов закупки, процессов кадрового менеджмента и т.д.), или начисленные пени, неустойки, штрафы образовались в результате отсутствия средств у Заказчика, возникшие убытки покрываются за счет средств Заказчика.

4.6. Исполнитель имеет право полагаться на то, что любая информация, предоставленная ему Заказчиком или, по его поручению, третьими лицами, является полной и соответствующей действительности, и не обязан принимать меры по ее проверке, как в момент получения, так и впоследствии. Исполнитель не несет ответственность за действия, предпринятые им в рамках оказания Услуг, и/или неосуществление каких-либо действий в отсутствие информации, которая должна быть предоставлена Заказчиком по настоящему Договору, но не была им своевременно представлена.

4.7. В случае не своевременной подачи «Заказчиком» документов (Приложение № 2), в сроки, указанные в п. 2.2.4 Договора, «Исполнитель» имеет безусловное право не подавать налоговую и бухгалтерскую отчетность «Заказчика», предусмотренную действующим законодательством РФ и настоящим Договором. Ответственность Исполнителя, установленная п.4.2.1, 4.2.2, в таком случае, не наступает.

4.8. При неоднократном нарушении (более 2-х раз) «Заказчиком» своих обязательств по настоящему Договору в части п.2.1, «Исполнитель» вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Заказчика не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней.

4.9. **В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между «Заказчиком» и «Исполнителем»:**

1) данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) «Исполнителем», к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета **по письменному распоряжению «Заказчика», который единолично несет ответственность за созданную в результате этой информации;**

2) объект бухгалтерского учета отражается (не отражается) «Исполнителем», в бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании письменного распоряжения «Заказчика», который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения экономического субъекта на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период.

4.10. Ответственность «Исполнителя» за хранение бухгалтерской и иной документации «Заказчика», имеющейся у «Исполнителя» в рамках исполнения настоящего договора, ограничивается одним календарным годом с даты окончания налогового периода.

4.11. Заключение данного Договора «Заказчик», предоставивший «Исполнителю» персональные данные должностных лиц (работников) «Заказчика», подтверждает, что получил согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) их персональных данных в целях исполнения «Исполнителем» обязательств по настоящему Договору.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания «Сторонами» и действует до момента подписания Соглашения о его расторжении.

5.2. По инициативе «Заказчика» Перечень оказываемых услуг по «Договору» может быть изменен с согласия «Исполнителя» путем заключения дополнительного соглашения. О своем намерении изменить перечень оказываемых услуг и соответственно заключить дополнительное соглашение, «Заказчик» предупреждает «Исполнителя» письменно, не позднее 10 (десяти) календарных дней до начала нового отчетного периода.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению обеих «Сторон» или по инициативе любой из «Сторон» с обязательным письменным уведомлением не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.

5.3.1. На основании пп. 2.1.3, 2.1.4 «Договора» «Исполнителем» возможно незамедлительное одностороннее прекращение действий, до урегулирования прав «Заказчиком». Обязанности «Заказчика» по оплате оказанных услуг, в таком случае, ограничиваются фактически выполненными «Исполнителем» и штрафными санкциями (п.3.4.2.)

5.3.2. При расторжении Договора по инициативе «Заказчика» он обязан оплатить услуги «Исполнителя» на основании акта выполненных работ, содержащего объем и стоимость фактически оказанных услуг к моменту расторжения договора.

5.4. По окончании и/или расторжению Договора «Сторонами» по любому основанию, в согласованные сроки «Заказчику» предоставляется отчетность с квитанциями о сдаче в контролирующие органы и первичные документы на основании которых осуществлялся учет (если имело место - в бумажном виде), а так же информацию в виде архива базы (если данная база передавалась – в электронном виде) «Исполнителем».

5.5. «Стороны», не сообщив письменно о прекращении действия «Договора» в срок до 10 (десяти) календарных дней, считают его продленным на тех условиях. В порядке, установленном настоящим пунктом, Договор может продлеваться неограниченное число раз.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор прочитан «Сторонами» лично и составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из «Сторон», имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Любые изменения и дополнения (уведомления и иные значимые документы) к Договору считаются его неотъемлемой частью и действительными в случае совершения их в письменной форме и при подписании их лицами, уполномоченными на то Сторонами.

6.3. Любые споры, разногласия или претензии, возникающие из условий настоящего Договора, «Стороны» разрешают путем переговоров. В случае если «Стороны» не достигли взаимного согласия, то окончательное урегулирование спора подлежит в арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области, в соответствии с нормами АПК РФ.

7. АРБИТРАЖ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении условий настоящего Договора, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. Все неурегулированные путем переговоров споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его выполнения, нарушения, прекращения или действительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москва, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Для рассмотрения споров Сторонами устанавливается претензионный характер разрешения споров. Срок рассмотрения претензии установлен в 30 (Тридцать) календарных дней.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Перечень оказываемых услуг.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>«Исполнитель»:</p> <p>ООО «АльтераБизнесИнвест» ОГРН: 1187847000318 ИНН: 7813297135 / КПП: 781301001 ОКПО: 22983457 ОКТМО: 40394000 Юридический адрес: 197110, г. Санкт-Петербург, пр-кт Левашовский, д. 12, литер А, офис 317 Фактический адрес: 191002, г. Санкт-Петербург, переулок Щербакова д. 12, ДЦ «Владимирский», офис 311 Телефон: (812) 305-95-95 E-mail: b@abispb.ru</p> <p>Расчетный счет: 40702810932450000996 Банк: ФИЛИАЛ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК» Корреспондентский счет: 30101810600000000786 БИК: 044030786</p> <p><u>Генеральный директор</u></p> <p>_____/Селезнев Ю.В./</p> <p>М.П.</p>	<p>«Заказчик»:</p> <p>Индивидуальный предприниматель или Общество с ограниченной ответственностью ОГРНИП: _____ ИНН: _____ ОКПО: _____ ОКТМО: _____ Адрес: _____</p> <p>Телефон: _____ E-mail: _____</p> <p>Расчетный счет: _____ в _____ Корреспондентский счет: _____ БИК: _____</p> <p><u>Индивидуальный предприниматель</u></p> <p>_____/_____/</p> <p>М.П.</p>
--	--

КОМПЛЕКС УСЛУГ
выполняемых «Исполнителем» по ведению бухгалтерского и налогового учета
«Заказчика»

№ п/п	Наименование услуг
1.	<p>Ведение бухгалтерского учета по всем регистрам учета в системе "1С", ведение регистров налогового учета по предоставляемым Заказчиком документам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выписки с расчетных, валютных счетов • Кассовые документы: Авансовые отчеты, бланки строй отчетности • Накладные, спецификации • Счета-фактуры • Акты выполненных работ и УПД • Договора, контракты. <p>А так же прочие первичные документы, имеющиеся у Заказчика, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные действующим Законодательством.</p> <p>- Контроль по оформлению и соблюдение значений всех документов и операции финансово-хозяйственной деятельности компании. *</p>
2.	<p>Расчет заработной платы, больничных, отпускных и начисление налогов от ФОТ по работающим сотрудникам Заказчика. Ведение индивидуальных и налоговых карточек сотрудников Заказчика. **</p>
3.	<p>Составление комплекта месячной, квартальной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых деклараций, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики, составление сведений по НДС/Л, персонифицированный учет, расчет налогов и других обязательных платежей по налогам, взносам и сборам.</p>
4.	<p>Сдача квартальной и годовой бухгалтерской и налоговой отчетности в ИФНС, внебюджетные фонды и органы государственной статистики с помощью телекоммуникационных средств связи через оператора сдачи отчетности 1С- Калуга Астрал</p>
5.	<p>Консультирование клиентов по бухгалтерскому учету и налогообложению в рамках финансово-хозяйственной деятельности компании Заказчика</p>

* В случае необходимости: создание документов дополнительно, не типичных и имеющих объем более среднего, оплачивается дополнительно от 150 руб. за документ

** Услуга оказывается в случае требования Заказчика.

Заказчик _____

Исполнитель _____

График предоставления документов «Заказчиком»

Название документа	Сроки предоставления документов
<ol style="list-style-type: none"> 1. Договоры с поставщиками, акты выполненных работ 2. Договоры с заказчиками, акты выполненных работ 3. Договоры комиссии 4. Счета-фактуры, накладные от поставщиков 5. Счета-фактуры, накладные, выставляемые заказчиком 6. Отчеты комиссионера 7. Договоры займа с учредителями 8. Приказы по кадрам (прием сотрудника, увольнение, о кадровых изменениях, предоставление отпуска), штатному расписанию, табель учета рабочего времени. 9. Данные по сотрудникам (копия паспорта, ИНН, пенсионное страховое свидетельство, трудовая книжка). 10. Платежные поручения, выписки с расчетного и валютного счетов 11. Справки кассира-операциониста с z-отчетами, выдержки из журнала-операциониста. 12. Документы для формирования авансовых отчетов (кассовые и товарные чеки) и иные документы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Заказчика 	<p>ФОРМА ПОДАЧИ: на электронную адрес в электронном варианте (хорошо читаемо). Если документы могут быть предоставлены только в оригинале, требуется опись (при передаче документов Исполнителю без описи, претензии по сохранности документов не принимаются).</p> <p>«Заказчик» предоставляет в распоряжение «Исполнителю» документы один раз в месяц, в течение 5 рабочих дней, начиная с 1 числа месяца.</p>

Заказчик _____

Исполнитель _____

ПРАЙС-ЛИСТ

Наименование услуги	Стоимость услуги
Обработка банковской выписки в формате ТХТ *	
Расчет налогов, взносов	
Составление стандартных отчетов в программе бухгалтерского учета Система налогообложения: УСН	
Составление и представление квартальной отчетности и налоговых деклараций в составе и по формам в соответствии с действующим законодательством	
Консультирование клиентов по бухгалтерскому учету и налогообложению в рамках финансово-хозяйственной деятельности компании Заказчика	

Заказчик _____

Исполнитель _____