



Общество с ограниченной ответственностью

«Юриуст»

ОГРН 1227800089208 ИНН 7840101053

Юридический адрес 191002, город Санкт-Петербург, пер Щербаков, д. 12

литера А, помещ. 1-н ч.п. №52 офис 321

тел: +7 952 3959595

ДОГОВОР _____

оказания услуг по ведению бухгалтерского учета

г. Санкт-Петербург

" ____ " ____ 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Юриуст», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Гущиной Елены Игоревны, действующего на основании Устава, и Общество с ограниченной ответственностью «_____», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем «Заказчик», далее при совместном упоминании именуемые как «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Оказание услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Своевременно, в течение срока действия настоящего договора оказывать услуги по ведению бухгалтерского учета в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством РФ на основании первичных документов, предоставляемых Заказчиком.

2.1.2. Выполнять требования исполнительного органа Заказчика, а также лиц, уполномоченных им, по вопросам ведения бухгалтерского учета, если такие требования не противоречат законодательству РФ.

2.1.3. Предупреждать Заказчика о возможных отрицательных последствиях, к которым могут привести совершенные им хозяйственные операции, а также операции по ведению Заказчиком бухгалтерского и налогового учета и документооборота.

2.1.4. Предоставлять Заказчику бухгалтерскую и налоговую отчетность не позже, чем за 3 рабочих дней до окончания сроков предоставления документов в соответствующий орган **в случае соблюдения сроков предоставления документов в соответствии с графиком (Приложение № 2).**

2.1.5. По требованию Заказчика давать пояснения по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности, а также указать на факторы, повлиявшие на формирование ее показателей.

2.1.6. В письменном виде, либо по электронной почте или по факсу сообщать Заказчику информацию для перечисления налоговых и других обязательных платежей не позже чем за 3 рабочих дня до окончания срока перечисления таких платежей, **в случае соблюдения сроков предоставления документов в соответствии с графиком (Приложение № 2).** Информация должна включать в себя сумму, реквизиты получателя и формулировку назначения платежа.

2.1.7. Исполнитель сопровождает проверки Заказчика, проводимые налоговыми или иными государственными контролирующими органами, готовит проекты возражений по актам проверки за период действия Договора, участвует в судебных разбирательствах с налоговыми и иными государственными контролирующими органами в качестве представителя Заказчика.

_____/ _____/

_____/Гущина Е. И.

Если проверка Заказчика налоговыми органами или органами государственных внебюджетных фондов проводится за временной период, полностью охватываемый действием Договора, и при этом требования налоговых органов или органов государственных внебюджетных фондов основаны на данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета или налоговых декларациях, составленных Исполнителем, оплата услуг Исполнителя по участию в проверке не взимается.

Если проверка проводится за временной период, не охватываемый (хотя бы частично) действием Договора, или в случае, если требования налоговых органов или органов государственных внебюджетных фондов основаны на данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета, а также в налоговых декларациях, составленных Заказчиком или третьим лицом, то за участие Исполнителя в проверке взимается плата, размер которой определяется дополнительным соглашением. Участие Исполнителя в судебных заседаниях оплачивается Заказчиком во всех случаях, при этом размер оплаты за участие в судебных делах определяется дополнительным соглашением.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить Исполнителю список своих представителей, уполномоченных давать обязательные для Исполнителя указания по ведению бухгалтерского учета, с указанием их компетенции, заверенный подписью исполнительного органа Заказчика и скрепленный его печатью.

2.2.2. При заключении договора Заказчик передает начальное сальдо по счетам бухгалтерского учета по акту приема-передачи. Для оценки состояния бухгалтерского учета за временной период, не охватываемый действие договора, заключается дополнительный договор на экспресс-аудит (не действует для только что созданных организаций).

2.2.3. Заказчик обязан своевременно предоставлять первичные документы Исполнителю. Порядок предоставления документов Исполнителю согласовывается сторонами Приложение №2.

2.2.4. Немедленно ставить в известность Исполнителя обо всех изменениях в информации, материалах, документах, передаваемых Исполнителю, а также об изменении своих намерений в отношении разрешаемого в его интересах вопроса.

2.2.5. По запросу Исполнителя разъяснять сущность совершенных хозяйственных операций.

2.2.6. По осуществлению отдельных хозяйственных операций документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного требования Заказчика, который несет всю полноту ответственности за последствия осуществления таких операций.

2.2.7. Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю подписанную бухгалтерскую и налоговую отчетность не позднее 2 рабочих дней с момента получения ее от Исполнителя для подписания.

2.2.8. Если Заказчик отказывается подписать подготовленные Исполнителем документы, он должен дать мотивированный отказ Исполнителю в письменной форме.

2.2.9. Оплатить услуги Исполнителя в порядке, в сроки и в размере, установленные настоящим договором.

2.2.10. Заказчик подтверждает, что на момент заключения настоящего Договора, находится на Упрощенной системе налогообложения – «_____».

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору определяется, исходя из действующих цен, указанных в комплексе услуг, выполняемых Исполнителем по ведению бухгалтерского и налогового учета, согласно Приложению №1 настоящего Договора.

3.2. Стоимость услуг может быть пересмотрена Исполнителем в одностороннем порядке связи с изменением параметров финансово-хозяйственной деятельности Заказчика (далее - ФХД) по Приложению №1 настоящего Договора, путем направления Заказчику на электронную почту или письменно Уведомления. Изменение параметров ФХД оценивается Исполнителем на основании имеющейся бухгалтерской программы, документации и иной направленной в адрес Исполнителя информации в рамках данного Договора, а также действующего на момент пересмотра прайс-листа Исполнителя согласно Приложению №3 настоящего Договора.

_____/_____/_____ /Гущина Е. И.

3.3 Оплата услуг производится Заказчиком не позднее трех рабочих дней с момента получения Заказчиком счета, выставленного Исполнителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. На основании реестра операций Исполнитель выставляет Заказчику Акт оказания услуг, который должен быть подписан Заказчиком в течение трех рабочих дней с момента получения. В случае если в течение указанного срока Акт не будет подписан Заказчиком и Заказчик не представит в письменной форме возражений по Акту, односторонне подписанный Исполнителем Акт считается подтверждением надлежащего оказания услуг по договору.

3.5 Несогласие Заказчика с данными в бухгалтерской отчетности не является основанием для отказа оплаты услуг Исполнителя, связанных с выполнением настоящего Договора.

3.6. Датой исполнения обязанности Заказчика по оплате работ считается дата зачисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в разделе «РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» Договора.

3.7. В случае неоплаты или неполной оплаты Заказчиком выставленного счета Исполнитель имеет право приостановить обслуживание Заказчика до момента полной оплаты услуг. В случае частичной оплаты Заказчик вправе указать, какие услуги ему должны быть оказаны в пределах оплаченной суммы.

3.8. Убытки, понесенные Заказчиком в период приостановления оказания услуг по Договору, возмещаются за счет средств Заказчика.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Изложенные условия по конфиденциальности действуют в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (Пяти) лет после окончания срока его действия.

4.2. Исполнитель обязуется не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам конфиденциальную информацию без получения предварительного письменного согласия Заказчика, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Под конфиденциальной информацией понимается любая информация, передаваемая Заказчиком в процессе реализации Договора и подлежащая защите, исключения указаны ниже.

Такая информация может содержаться в предоставляемых Исполнителю локальных нормативных актах, договорах, письмах, отчетах, аналитических материалах, результатах исследований, схемах, графиках, спецификациях, первичных бухгалтерских и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях (далее – «Информация»).

4.4. Информация, подлежащая сохранению в тайне и неразглашению, включает в себя (но не ограничивается):

- финансовую отчетность;
- учетные регистры бухгалтерского учета;
- бизнес-планы;
- договоры и соглашения, заключаемые непосредственно или в пользу, а также информацию и сведения, содержащиеся в данных договорах и соглашениях;
- сведения о долях и акциях других предприятий (размеры, проценты от уставных капиталов, стоимость приобретения и др.), которыми владеет Заказчик, а также сведения о самих фактах обладания указанными акциями и долями;
- сведения о финансовых, правовых, организационных и других взаимоотношениях между Заказчиком и его аффилированными лицами;
- сведения о зарегистрированных и/или находящихся на регистрации товарных знаках, а также об объектах интеллектуальной собственности;
- паспортные и анкетные данные физических лиц, являющихся акционерами (участниками) Заказчика, и его аффилированных лиц;
- сведения о поставщиках оборудования, сырья и материалов, а также сведения о покупателях, заказчиках и аффилированных лицах Заказчика;
- сведения об объемах производства и реализации продукции, работ и услуг аффилированных лиц Заказчика;

4.4. К Информации, подлежащей защите и неразглашению в соответствии с настоящим Договором, не относятся:

_____ / _____ / _____ / Гущина Е. И.

- сведения, содержащиеся в сообщениях и отчетах, официально опубликованных Заказчиком и его аффилированными лицами;
- сведения, содержащиеся в официальных отчетах, сообщениях, пресс-релизах, а также рекламных сообщениях Заказчика и его аффилированных лиц;
- сведения, опубликованные в средствах массовой информации по инициативе третьих лиц.

4.5. Условия, перечисленные в п.4.3-4.4 Договора не распространяется на Информацию, которая:

- находилась в распоряжении Исполнителя до получения ее от Заказчика;
- является общедоступной;
- стала известной Исполнителем от иного, чем Заказчик источника, не находящегося под обязательством о неразглашении Информации;
- затребована от Исполнителя административным, правоохранительным или судебным органом в случаях и порядке, предусмотренных российским законодательством.

4.6. Исполнитель обязуется использовать Информацию только для исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.7. Допускать к Информации своих сотрудников только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения обязательств по Договору, и информировать их об условиях настоящего Договора.

4.8. Не разглашать третьим лицам факт передачи или получения Информации.

4.9. Исполнитель обязуется соблюдать столь же высокую степень заботливости и осмотрительности при хранении и использовании Информации, какую соблюдал бы в разумной степени в отношении своей собственной конфиденциальной информации такой же степени важности.

4.10. В случае возникновения со стороны третьих лиц каких-либо требований по раскрытию Информации Заказчика Исполнитель обязуется обеспечить разумную поддержку и помощь для отклонения таких требований.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае задержки представления первичных документов Исполнителю более чем на пять рабочих дней после даты, утвержденной Графиком документооборота, стоимость бухгалтерского обслуживания за текущий месяц увеличивается на 20%. При увеличении срока задержки первичных документов до десяти рабочих дней Исполнитель не несет ответственности за возможные убытки Заказчика, связанные с неправильным расчетом налогооблагаемой базы для исчисления налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджет по законодательству РФ.

5.2. Если задержка представления первичных документов произошла более чем на десять рабочих дней по хозяйственным операциям, совершенным в последней декаде последнего месяца отчетного периода (квартала), то Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с предоставлением и содержанием отчетности соответствующего отчетного периода.

5.3. В случае предъявления Заказчику со стороны налоговых органов или органов государственных внебюджетных фондов требований о взыскании (доначислении) налогов (сборов), пени, либо привлечения Заказчика к ответственности в связи с содержанием отчетности, составленной или предоставленной Исполнителем, Заказчик обязан обратиться в Арбитражный суд и по необходимости обжаловать решения суда в апелляционной и кассационной инстанциях. При несоблюдении требований указанного пункта Исполнитель не несет ответственности по возмещению убытков Заказчика, вызванных уплатой указанных налогов (сборам), пени и штрафов.

Судебные расходы несет Заказчик.

Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в форме компенсации убытков в размере уплаченных Заказчиком (или фактически взысканных) сумм пени и штрафов, законность начисления (взыскания) которых подтверждается постановлением кассационной инстанции суда, а также в размере уплаченных сумм государственных пошлин на ведение соответствующих судебных дел.

5.4. Ответственность Исполнителя возместить реальный ущерб, причиненный имущественным интересам Заказчика в результате непреднамеренных ошибок, упущений, допущенных Исполнителем, застрахована в соответствии с Договором страхования №433-061649/17 от 22.09.2017, общий лимит ответственности по которому составляет 5 000 000 (Пять миллионов)

_____ / _____ / _____ / Гущина Е. И.

рублей. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком при наличии вины Исполнителя в форме компенсации убытков в размере уплаченных Заказчиком сумм пени, штрафов, законность начисления (взыскания) которых подтверждается вступившим в силу решением Арбитражного суда.

При любых обстоятельствах, не покрытых страховым возмещением по Договору страхования профессиональной ответственности при осуществлении бухгалтерской ответственности № 433-061649/17 от 22.09.2017, предел ответственности Исполнителя за причинённые им убытки по настоящему Договору составляет 1-кратный размер оплаты услуг Исполнителя за один месяц.

5.5. В случае если убытки Заказчика вызваны его требованиями, касающимися ведения бухгалтерской и налоговой отчетности и ее предоставления, с которыми Исполнитель не был согласен, Исполнитель не несет ответственности по убыткам Заказчика.

5.6. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг Исполнителя Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

Стороны договорились, что к денежным обязательствам, возникающим из Договора, не подлежит применение п. 1 ст. 317.1 ГК РФ

5.7. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между Заказчиком и Исполнителем:

1) данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) Исполнителем, к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета **по письменному распоряжению Заказчика, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию;**

2) объект бухгалтерского учета отражается (не отражается) Исполнителем, в бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании письменного распоряжения Заказчика, который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения экономического субъекта на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента подписания Соглашения о его расторжении.

6.2. По инициативе Заказчика Перечень оказываемых услуг по Договору может быть изменен с согласия Исполнителя путем заключения дополнительного соглашения. О своем намерении изменить перечень оказываемых услуг и соответственно заключить дополнительное соглашение, Заказчик предупреждает Исполнителя письменно, не позднее десяти календарных дней до начала нового отчетного периода.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с обязательным уведомлением противоположной Стороны в письменном виде, не позднее, чем за тридцать календарных дней до момента его расторжения.

При просрочке платежей по настоящему Договору более двадцати календарных дней Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с письменным уведомлением Заказчика, предупредив об этом Заказчика за трое суток.

6.4. По окончании Договора или при его расторжении Исполнитель обязан вернуть Заказчику, а Заказчик обязан принять от Исполнителя в разумные и согласованные Сторонами сроки, документы и информацию (базу 1С), в виде, пригодном для самостоятельного продолжения ведения бухгалтерского и налогового учета Заказчиком.

6.5. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя в период действия Договора.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру каждой из Сторон.

7.2. Любой спор, разногласие или претензия, возникающие или касающиеся настоящего Договора либо его нарушения, прекращения или недействительности, Стороны разрешают путем переговоров. В случае если Стороны не достигли взаимоприемлемого урегулирования спора, то спор

_____/_____/_____ / Гущина Е. И.

подлежит окончательному разрешению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными в случае совершения их в письменной форме и при подписании их лицами, уполномоченными на то Сторонами.

7.4. Любая переписка Сторон в связи с исполнением настоящего Договора оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне заказной почтой, факсу или электронной почтой, указанным в разделе 9. В случае изменения каких-либо из указанных реквизитов Стороны обязаны заблаговременно уведомлять другую Сторону о соответствующих изменениях. В противном случае Сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) данное обязательство, несет риск всех связанных с этим неблагоприятных последствий.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Перечень оказываемых услуг.

Приложение № 2. График предоставления документов Исполнителю

Приложение № 3. Прайс-Лист на дополнительные услуги.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ООО «_____»

ИНН _____ КПП _____

Юридический адрес: _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

БАНК _____

e-mail: _____

телефон: _____

Исполнитель:

ООО «Юриуст»

ИНН 7840101053 КПП 784001001

Юридический адрес: 191002, город Санкт-

Петербург, пер Щербаков, д. 12 литера А, помещ.

1-н ч.п. №52 офис 321

р/с 40702.810.0.55000089036

к/с 30101.810.5.00000000653

БИК 044030653

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

e-mail: info@4258877.ru

телефон +79523959595

Генеральный директор

_____/_____/

Генеральный директор

_____/Гущина Е.И./

_____/_____/

_____/Гущина Е. И.

КОМПЛЕКС УСЛУГ
выполняемых Исполнителем по ведению бухгалтерского и налогового учета

№ п/п	Наименование услуг
1.	<p>Ведение бухгалтерского учета Заказчика по всем регистрам учета в системе "1С", ведение регистров налогового учета по предоставляемым Заказчиком документам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выписки с расчетных, валютных счетов • Кассовые документы: Авансовые отчеты, бланки строй отчетности • Накладные, спецификации • Счета-фактуры • Акты выполненных работ и УПД • Договора, контракты. <p>А так же, прочие первичные документы, имеющиеся у Заказчика, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные действующим Законодательством. - Контроль по оформлению и соблюдение значений всех документов и операции финансово-хозяйственной деятельности компании.*</p>
2.	Обработка банковских выписок Заказчика.
3.	<p>Расчет заработной платы, больничных, отпускных и начисление налогов от ФОТ по работающим сотрудникам Заказчика.</p> <p>В комплекс услуг входит расчет на 1 (одного) сотрудника.</p>
4.	Составление комплекта месячной, квартальной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых деклараций, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики, составление сведений по НДС/Л, персонифицированный учет, расчет налогов и других обязательных платежей по налогам, взносам и сборам.
5.	Сдача квартальной и годовой бухгалтерской и налоговой отчетности в ИФНС, внебюджетные фонды и органы государственной статистики с помощью телекоммуникационных средств связи через любого оператора сдачи отчетности.
6.	Консультирование клиентов по бухгалтерскому учету и налогообложению в рамках финансово-хозяйственной деятельности компании Заказчика
7.	В комплекс услуг входит до 10 бухгалтерских операций** в месяц
8.	Предоставление облачного хранения базы данных Заказчика в лицензированной программе «1С-предприятие»

*В случае необходимости создания документов дополнительно, не типичных и имеющих объем более среднего, оплачивается дополнительно от 700 руб. за документ.

** Бухгалтерская операция, включает в себя:

- договор и счет на оплату,
- платежное поручение и банковская выписка,
- товарная накладная и счет-фактура от поставщика,
- расчетно-платежная ведомость по заработной плате,
- акт приема-передачи работ и счет фактура для покупателя,
- товарная накладная и счет-фактура для покупателя,
- УПД (универсальный передаточный документ, заменяющий собою акт+сф или накладную+сф).

Оплата за комплекс бухгалтерских услуг составляет _____ в месяц.
Оплата за облачное хранение базы данных в лицензированной программе «1С-предприятие» составляет _____, в месяц.

Общая стоимость услуг по Договору составляет _____, без учета НДС., оплата производится ежемесячно.

_____/_____/_____ /Гущина Е. И.

График предоставления документов Исполнителю

Название документа	Сроки предоставления документов
1. Договоры с поставщиками, акты выполненных работ 2. Договоры с заказчиками, акты выполненных работ 3. Договоры комиссии 4. Счета-фактуры, накладные от поставщиков 5. Счета-фактуры, накладные, выставленные заказчиком 6. Отчеты комиссионера 7. Договоры займа с учредителями 8. Приказы по кадрам (прием сотрудника, увольнение, о кадровых изменениях, предоставление отпуска), штатному расписанию, табель учета рабочего времени 9. Платежные поручения, выписки с расчетного и валютного счетов 10. Справки кассира-операциониста с z-отчетами. 11. Документы для формирования авансовых отчетов 12. и иные документы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Заказчика	Заказчик предоставляет текущие документы Исполнителю один раз в месяц в течение 5 рабочих дней, начиная с 1 числа месяца. Заказчик обязан предоставить первичные документы по хозяйственным операциям, совершенным в последней декаде последнего месяца отчетного периода (квартала) не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным. Основанием для изменения срока предоставления документов Исполнителю является изменение документооборота Заказчика.

_____ / _____./

_____ /Гущина Е. И.

ПРАЙС-ЛИСТ
на дополнительные услуги.

Наименование услуги		Цена (руб.)
<u>Составление первичных документов.</u>		
1	Платежное поручение	250
2	Любой другой первичный документ, имеющий типовую форму (счет, счет-фактура, накладная и т.п.)	300
3	Документ, не имеющий типовой формы	700
4	Оформление сотрудника в штат *	1000
5	Учет кадров: приказы по личному составу, штатное расписание, табель учета рабочего времени, заполнение трудовых книжек, расчетно-платежные ведомости)	2500
6	Получение различных справок в налоговой по запросу клиента (например, для участия в конкурсе)	2500
7	Заключение договора со страховой компанией, оформление медицинских полюсов	1500 руб. до 5 чел. + 300 руб. за каждого дополнительного человека
8	Оформление (замена) страхового пенсионного свидетельства	1500 руб. одно свидетельство
9	Сверка расчетов с контрагентами	700 руб. за одну сверку
<u>Правовое обслуживание</u>		
1	Правовая экспертиза договоров (устная)	от 3000
2	Правовая экспертиза договоров (письменная)	от 5000
3	Разработка договоров	от 2500
4	Работа с контрагентами по заключению договоров (согласование, переговоры и т.д.)	от 5000
5	Разработка или участие в разработке документов нормативного характера (приказы, положения, инструкции и т.д.)	от 3000
6	Подготовка ответов при рассмотрении претензий, предъявленных контрагентами	от 3000
7	Подготовка отзывов на исковые заявления по арбитражным делам	от 5000
8	Подготовка претензий	от 7000
9	Подготовка исков в арбитражный суд или суд общей юрисдикции	от 7000
10	Участие в арбитражном суде посредством заключения соглашения с адвокатом	договорная
11	Консультации по любым вопросам применения трудового права	от 3000
12	Консультации по гражданско-правовым вопросам	От 3000
13	Консультации по административному, уголовному, уголовно-процессуальному праву	от 5000
14	Любая правовая консультация, требующая изучения документов законодательной базы свыше 3-х часов	от 5000
15	Обеспечение совершения сделок с недвижимостью	от 20000
16	Составление кассационной жалобы	от 9000
17	Составление других документов, носящих правовой характер	от 1000

*за оформление сотрудника стоимость бухгалтерских услуг увеличивается на 1000 рублей за каждого последующего стоимость услуг увеличивается на 800 рублей за одного сотрудника

_____ / _____ / _____ / Гущина Е. И.